



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dotyczącego
zadania nr 1 Organizacja warsztatów pn. „Rozwiń skrzydła”

realizowanego w ramach projektu grantowego pn. Aktywizacja dzieci z terenów
wiejskich poprzez udział w pozaszkolnych formach aktywności

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023–2027 (Przedsięwzięcie
P. 1.3 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną) przez Lokalną Grupę
Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w ramach Programu
Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet: FEPK.08
Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów	3
I. Słownik pojęć	3
II. Wykaz skrótów	5
III. Podstawy prawne	5
§ 2. Postanowienia ogólne	7
§ 3. Zakres wsparcia	8
§ 4. Rekrutacja uczestników projektu	10
§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika projektu.....	12
§ 6 Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych	13
§ 8 Załączniki	16

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

I. Słownik pojęć

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- ✓ **program** – Program Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027 (FEP 2021 – 2027);
- ✓ **grantodawca/beneficjent** - Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność”;
- ✓ **grant** - środki finansowe programu, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
- ✓ **grantobiorca** - Fundacja Wspierania Edukacji przy Stowarzyszeniu „Dolina Lotnicza”, ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, realizująca zadanie nr 1: Organizacja warsztatów pn. „Rozwiń skrzydła”;
- ✓ **obszar objęty LSR** - obszar gmin: Chłopice, Kańczuga, Laszki, Pawłosiów, Pruchnik, Radymno, Roźwienica oraz Miasta Radymna;
- ✓ **projekt grantowy** - oznacza operację pn. „Aktywizacja dzieci z terenów wiejskich poprzez udział w pozaszkolnych formach aktywności”, w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS;
- ✓ **regulamin** - niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dotyczącym zadania nr 1 Organizacja warsztatów pn. „Rozwiń skrzydła”
- ✓ **kompetencje** - szeroko rozumiana zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń;
- ✓ **kompetencje matematyczne** – zestaw umiejętności, postaw i sposobów myślenia, które umożliwiają wykorzystywanie logiki, rozumowania i przedstawiania danych (wzory, modele, wykresy) do rozwiązywania problemów i radzenia sobie w codziennych sytuacjach;
- ✓ **kompetencje cyfrowe** - zestaw wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających krytyczne, bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych w życiu codziennym, w pracy i nauce. Obejmują one nie tylko obsługę urządzeń, ale także umiejętność wyszukiwania i zarządzania informacją, komunikację online,

tworzenie treści cyfrowych, dbanie o cyberbezpieczeństwo oraz etyczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii;

- ✓ **edukacja pozaformalna** - kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w pkt 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- ✓ **uczestnik/uczestniczka projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która rozpoczęła udział w projekcie oraz wypełniła deklarację i podpisał/a deklarację udziału w projekcie;
- ✓ **kandydat** – uczeń/ uczennica, który/która zgłasza chęć udziału w projekcie i spełnia wstępne kryteria określone w regulaminie rekrutacji,
- ✓ **formularz rekrutacyjny** - ustrukturyzowany dokument- papierowy lub elektroniczny (załącznik nr 1), służący do gromadzenia danych o kandydacie w celu zweryfikowania jego kwalifikowalności do udziału w projekcie.
- ✓ **deklaracja udziału w projekcie** - oficjalny dokument rekrutacyjny (załącznik nr 2), w którym kandydat wyraża dobrowolną wolę uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdza spełnienie kryteriów kwalifikowalności;
- ✓ **osoba z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27.sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Uczeń jest kwalifikowany jako osoba z niepełnosprawnością, jeżeli w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie posiada odpowiednie potwierdzenie, w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, orzeczenie wydane na podstawie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej), orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wydane ze względu na: niepełnosprawność (np. ruchową, intelektualną, sensoryczną), spektrum autyzmu, niepełnosprawności sprzężone.

II. Wykaz skrótów

Skróty użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- ✓ **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- ✓ **LGD** - Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność”;
- ✓ **LSR** - Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023–2027, o której mowa w ustawie RLKS wdrażana przez LGD Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność”;
- ✓ **FEP 2021-2027** - Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- ✓ **IZ FEP 2021-2027** - Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 – Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie;
- ✓ **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);

III. Podstawy prawne

LGD „Z Tradycją w Nowoczesność” prowadzi postępowanie zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi:

- ✓ **rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.);
- ✓ **rozporządzenie EFS+** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 21-59);

- ✓ Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- ✓ Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- ✓ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554);
- ✓ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
- ✓ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- ✓ Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2024 r. poz. 935)
- ✓ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm);
- ✓ Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
 - Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
 - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie dotyczącym grantobiorcy tj. podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5;
 - Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027;

- Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027;
- ✓ Ustawa z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie dotyczącym zadania nr 1 Organizacja warsztatów pn. „Rozwiń skrzydła” realizowanego w ramach projektu grantowego pn. „Aktywizacja dzieci z terenów wiejskich poprzez udział w pozaszkolnych formach aktywności”, którego celem jest przeprowadzenie zróżnicowanych działań w formie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkół podstawowych z terenu działania LGD. Wparcie ukierunkowane będzie na rozwijanie zainteresowań oraz zdobycie nowych kompetencji lub rozszerzenie istniejących (kompetencje cyfrowe i matematyczne). Projekt ma również na celu niwelowanie barier w dostępie uczniów o zróżnicowanym statusie materialnym i społecznym do pozalekcyjnych, nieodpłatnych zajęć.
2. Realizacja projektu umożliwi osiągnięcie celu szczegółowego PR FEP 2021-2027 4(f) (EFS+): *wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.*
3. Uczestnikami projektu (grupą docelową) będą dzieci będące uczniami szkół podstawowych z terenu działania LGD (Gmin: Chłopice, Kańczuga, Laszki, Pawłosiów, Pruchnik, Radymno, Roźwienica oraz Miasta Radymna), z klas VI-VIII oraz których rodzic/opiekun prawny wypełni i złoży kartę zgłoszenia uczestnika projektu.
4. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny, a koszty jego organizacji i realizacji współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków własnych

grantodawcy (Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność”).

5. Biuro projektu:

- ✓ Biuro Fundacji Wspierania Edukacji przy Stowarzyszeniu „Dolina Lotnicza” z siedzibą: ul. Akademicka 8; 35-084 Rzeszów
- ✓ Telefon kontaktowy: 725 259 688
- ✓ Adres mailowy: info@dolinawiedzy.pl

6. Dokumenty związane z rekrutacją i wszelkie inne dokumenty związane z projektem będą dostępne w biurze projektu, biurze LGD (w formie papierowej) oraz udostępnione na stronie internetowej/profilu na portalu społecznościowym LGD, gmin członkowskich i Grantobiorcy (w formie elektronicznej).
7. Realizacja form wsparcia w projekcie będzie odbywać się na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, który będzie opublikowany na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia „Z Tradycją w Nowoczesność” i grantobiorcy. Harmonogram wsparcia może ulec zmianie z inicjatywy realizatora form wsparcia.
8. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest na stronie internetowej grantobiorcy: <https://dolinawiedzy.pl/> oraz grantodawcy: www.ztradycjawnowoczesnosc.pl i profilu na portalu społecznościowym Fb.
9. Działania informacyjne związane z realizacją projektu prowadzone są przez LGD oraz Grantobiorcę na ich stronach internetowych.

§ 3. Zakres wsparcia

1. Projekt polega na przeprowadzeniu warsztatów, podczas których uczniowie szkół podstawowych, klas VI-VIII będą wykonywać eksperymenty z zakresu STEM, programowania, robotyki. Dzięki temu dzieci nie tylko poszerzą swoją wiedzę, lecz także rozwiną umiejętności logicznego myślenia, współpracy oraz kreatywnego rozwiązywania problemów.
2. Warsztaty odbędą się w terminie od marca do czerwca 2026 r., w 8 lokalizacjach w Szkołach Podstawowych na terenie działania LGD tj. w miejscowościach: Chłopice, Kańczuga, Laszki, Pruchnik, Radymno, Roźwienica, Skołoszów, Wierzbna.

3. Łącznie w warsztatach udział weźmie 160 uczestników (80K, 80M). Uczestnicy zostaną podzieleni na 8 grup po 20 dzieci. Harmonogram warsztatów zostanie przygotowany i udostępniony uczestnikom projektu.

4. Cykl warsztatów tworzą moduły:

Moduł 1 – Warsztaty STEM (Science (nauki ścisłe), Technology (technologia), Engineering (inżynieria), Mathematics (matematyka)). Odbędzie się po 6 spotkań w każdej lokalizacji.

Czas trwania jednego spotkania 90 minut (2x45 minut).

Tematyka spotkań:

1. Biotechnologia – ekstrakcja DNA z owoców,
2. Woda jako źródło życia – filtracja i obieg wody w przyrodzie,
3. Świat roślin – hodowla i obserwacja wzrostu roślin w różnych warunkach,
4. Geometria kształtów – hodowla kształtów,
5. Zielona energia – budowanie obwodu elektrycznego,
6. Kolorowe laboratorium – reakcje chemiczne i skala pH

Moduł 2 – Warsztaty z programowania. Odbędzie się po 2 spotkania w każdej lokalizacji.

Czas trwania jednego spotkania to 135 minut (3x45 minut).

Tematyka spotkań:

1. Poznajmy Scratcha. Podstawy języka,
2. Zbudujmy grę.

Moduł 3 – Warsztaty z robotyki. Odbędzie się po 3 spotkania w każdej lokalizacji.

Czas trwania jednego spotkania 135 minut (3x45 minut).

Tematyka spotkań:

1. Budowanie robotów i programowanie: stwórz swoją pierwszą konstrukcję,
2. Wprowadzamy inteligencję. Jak wykorzystać czujniki, aby reagować na otoczenie?,
3. Budowa profesjonalnych robotów LEGO.

Zawody gminne - podsumowanie 1,2 i 3 modułu w każdej lokalizacji (łącznie 8 zawodów), czas trwania zawodów w jednej lokalizacji - 8 godzin.

Zawody finałowe (międzygminne) – na zakończenie realizacji projektu – w jednej, wybranej lokalizacji – czas trwania zawodów: 8 godzin.

4. Każdemu uczestnikowi projektu przysługują nieodpłatnie materiały niezbędne do realizacji zadań w ramach projektu.

§ 4. Rekrutacja uczestników projektu

Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób zapewniający że, przestrzegane będą zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zgodność z kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Realizowane działania przyczynią się do poprawy sytuacji osób z niepełnosprawnościami, poprzez umożliwienie im rzeczywistego korzystania ze wszystkich praw człowieka i podstawowych wolności na równi z innymi osobami. Czynniki te będą brane pod uwagę w celu zapewnienia możliwości wzięcia udziału w zaplanowanych działaniach osobom z niepełnosprawnościami, jeśli taka osoba zgłosi chęć wzięcia udziału w projekcie i złoży dokumenty w procesie rekrutacji, informując jednocześnie o swoich specjalnych potrzebach na przygotowanych dokumentach rekrutacyjnych.

Uczestnik do którego kierowane jest wsparcie w ramach zadania w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego zadania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytecie 7.

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród osób wskazanych § 2 ust. 3.
2. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do złożenia formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze projektu oraz biurze LGD (w wersji papierowej) oraz do pobrania w wersji edytowalnej, ze strony internetowej Fundacji Wspierania Edukacji przy Stowarzyszeniu „Dolina Lotnicza” oraz Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia „Z Tradycją w Nowoczesność” .
4. Formularze rekrutacyjne należy składać:
 - a) osobiście w Szkołach Podstawowych, zgodnie z wykazem:
 1. **Szkoła Podstawowa w Chłopicach**
Chłopice 191; 37-561 Chłopice;
 2. **Szkoła Podstawowa w Laszkach**
Laszki 280, 37-543 Laszki;
 3. **Szkoła Podstawowa w Radymnie**
Ul. Lwowska 20F, 37-550 Radymno;
 4. **Szkoła Podstawowa w Skołoszowie**
ul. Franciszkańska 53, 37-550 Skołoszów;
 5. **Szkoła Podstawowa w Pruchniku nr 1**

Ul. Ks. B. Markiewicza 22, 37-560 Pruchnik;

6. Szkoła Podstawowa w Rożwienicy

Rożwienica 200, 37-565 Rożwienica;

7. Szkoła Podstawowa w Wierzbnej

Wierzbna 2, 37-500 Jarosław;

8. Szkoła Podstawowa w Kańczudze

Ul. Szkolna 5, 37-220 Kańczuga.

- b) biurze LGD pod adresem: **ul. Kościuszki 26, 37-500 Jarosław** – w godzinach pracy Biura: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00.
 - c) elektronicznie na adres mailowy: **info@dolinawiedzy.pl** (w tym przypadku wszelkie dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym - podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym)
- 5. Termin składania formularzy: **02.02.2026 r. – 09.02.2026 r.**
 - 6. Rekrutacja dla każdej lokalizacji prowadzona jest oddzielnie. Każda lokalizacja utworzy własną listę podstawową oraz rezerwową. W przypadku wolnych miejsc w danej lokalizacji, organizator może zaproponować udział osobom z list rezerwowych innych lokalizacji, zachowując kolejność zgłoszeń. Taka zamiana jest całkowicie dobrowolna i wymaga zgody rodzica lub opiekuna. Odmowa nie skutkuje usunięciem dziecka z listy rezerwowej pierwotnie wybranej lokalizacji.
 - 7. Formularze rekrutacyjne są ewidencjonowane i otrzymują indywidualny numer według wzoru: rok/numer przedsięwzięcia/oznaczenie szkoły zgodnie z wykazem ujętym w § 4 ust. 4a/ numer kolejny formularza np. 2025/1.3/1/1.
 - 8. Za moment złożenia formularza uznaje się datę jego wpływu. Złożenie potwierdza się pieczęcią wraz z datą i godziną wpływu oraz podpisem osoby przyjmującej. W sytuacji, kiedy formularz jest składany za pośrednictwem poczty mailowej, potwierdzenia jego złożenia dokonuje się po jego wydrukowaniu.
 - 9. Kryterium rozstrzygającym będzie kolejność zgłoszeń uczestników w danej lokalizacji. Po wyczerpaniu dostępnej puli miejsc uczniów zostanie wpisany na listę rezerwową.
 - 10. Mając na uwadze, że uczestnikami projektu są osoby nieletnie, do złożenia i podpisu dokumentów rekrutacyjnych zobowiązani są ich rodzice/opiekunowie prawni.

11. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie stanowi gwarancji zakwalifikowania do projektu.
12. Oceny formularzy pod względem formalnym i merytorycznym dokona powołana przez grantobiorcę, komisja rekrutacyjna.
13. Komisja na zakończenie rekrutacji sporządzi listę rankingową, ewentualnie listę rezerwową dla każdej lokalizacji oddzielnie.
14. Decyzje komisji rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
15. Po zakończeniu rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani telefonicznie/mailowo lub w inny skuteczny sposób o zakwalifikowaniu dziecka do uczestnictwa w projekcie lub umieszczeniu go na liście rezerwowej oraz o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
16. Po zakwalifikowaniu uczestnika do projektu, konieczne jest złożenie przez niego deklaracji udziału w projekcie podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego (w momencie przystąpienia uczestnika do formy wsparcia). Dokument ten stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
Pozostałymi dokumentami jakie należy złożyć są: zgoda na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 3 do regulaminu), zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4 do regulaminu).
17. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia konsekwencji, pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji w biurze projektu oraz jej należytego uzasadnienia ważnymi przyczynami osobistymi lub zdrowotnymi. W miejsce osoby, która zrezygnowała z udziału w projekcie, zakwalifikowana zostaje pierwsza osoba z listy rezerwowej danej lokalizacji, spełniająca kryteria udziału w projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego, deklaracji udziału w projekcie oraz innych wymaganych dokumentów warunkujących udział w projekcie, o których mowa w § 4 ust.16.
 - b) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w projekcie prawdziwych, kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych.

Uczestnik projektu świadomy jest odpowiedzialności dotyczącej składania oświadczeń niezgodnych z prawdą.

- c) informowania grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w projekcie, mogącej zakłócić jego udział w projekcie,
- d) usprawiedliwienia grantobiorcy wszelkich nieobecności,
- e) aktywnego i regularnego udziału w zajęciach, którymi został objęty w terminach i godzinach wyznaczonych przez grantobiorcę, czego potwierdzeniem będą prowadzone listy obecności,
- f) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby, związane z realizacją projektu,
- g) poddawania się prowadzonym działaniom monitorującym/ewaluacyjnym tak w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu,
- h) przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz poleceń grantobiorcy, w szczególności zasad obowiązujących na terenie obiektów. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu i wyposażenia oraz do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku ich umyślnego uszkodzenia.

2. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- a) korzystania z form wsparcia przewidzianych w projekcie (w pełnym programie),
- b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli je przewidziano,
- c) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie (np. certyfikat).

§ 6 Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest:

- a) Fundacja Wspierania Edukacji przy Stowarzyszeniu „Dolina Lotnicza” z siedzibą: ul. Akademicka 8; 35-084 Rzeszów
- b) Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” z siedzibą w Pawłosiów 88, 37-500 Jarosław.

Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@dolinawiedzy.pl, lgd.ztradycjawnowoczesnosc@gmail.com lub pisemnie na adres korespondencyjny: Biuro Fundacji Wspierania Edukacji przy Stowarzyszeniu „Dolina Lotnicza” z siedzibą: ul. Akademicka 8; 35-084 Rzeszów, Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenia „Z Tradycją w Nowoczesność”, ul. Kościuszki 26, 37-500 Jarosław.

2. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji ww. projektu grantowego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, w szczególności w celu udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),

- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

3. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora to: imię nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, dane kontaktowe typu: numer telefonu i/lub adres e-mail, inne niezbędne dane wymagane dla realizacji

obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym wynikające z obowiązku monitoringu uczestników ww. projektu.

4. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z udziałem w projekcie, w tym na potrzeby monitorowania uczestników ww. projektu.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak i w sposób inny niż zautomatyzowany.
6. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - Grantobiorca realizujący projekt objęty grantem
 - Beneficjent:
 - Województwo Podkarpackie będące Instytucją Zarządzającą dla Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia, z siedzibą przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów;
 - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

Dane osobowe będą przetwarzane w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) oraz Centralnym Systemie Teleinformatycznym 2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Nieusprawiedliwiona trzykrotna nieobecność uczestnika projektu na zajęciach może skutkować utratą prawa do kontynuowania udziału w projekcie, skreśleniem z listy uczestników projektu.

2. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku utraty statusu ucznia szkoły, nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas zajęć, a także podejmowania działań stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia innych uczestników lub naruszających ich dobra osobiste.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
4. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o ile nie naruszają one zasad realizacji projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje grantobiorca w porozumieniu z beneficjentem.

§ 8 Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny,
2. Załącznik nr 2 - Deklaracja udziału w projekcie,
3. Załącznik nr 3 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku,
4. Załącznik nr 4 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych RODO