

REGULAMIN REKRUTACJI/UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podnosimy wiedzę, inwestujemy w zasoby - projekt na rzecz budowania zdolności i potencjału Fundacji Wspierania Edukacji przy Stowarzyszeniu Dolina Lotnicza w Rzeszowie”

dla Wolontariuszy

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian”, Działanie FEPK.07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorstw.

nr Umowy: FEPK.07.08-IP.01-0010/25

I. USTALENIA PO CZĄTKOWE

§1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie (zwany dalej: **Regulamin**) jest mowa o:
 - a) **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 - b) **Instytucji Zarządzającej** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, z siedzibą al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
 - c) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pt.: „Podnosimy wiedzę, inwestujemy w zasoby - projekt na rzecz budowania zdolności i potencjału Fundacji Wspierania Edukacji przy Stowarzyszeniu Dolina Lotnicza w Rzeszowie”, który realizowany jest pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej.
 - d) **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Fundację Wspierania Edukacji przy Stowarzyszeniu Dolina Lotnicza (dalej: FWE lub Fundacja), ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów.
 - e) **Kandydat/ka** - należy przez to rozumieć osobę (Wolontariusza/kę) ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - f) **Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć osobę (Wolontariusza/kę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie i uzyskanie pełnych praw w nim przewidzianych.
 - g) **Umowa** – umowa o dofinansowanie projektu o numerze identyfikacyjnym FEPK.07.08-IP.01-0010/25-00
 - h) **Zespół Projektu** - należy przez to rozumieć zespół w składzie: koordynator Projektu, asystent Projektu oraz osoba odpowiedzialna za obsługę kadrowo-księgową Projektu.
 - i) **Stronie Internetowej** - należy przez to rozumieć stronę internetową: <http://www.dolinawiedzy.pl/>
 - j) **Biuro Projektu** - należy przez to rozumieć miejsce/pomieszczenie zapewniające Uczestnikom Projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w Projekcie, możliwość osobistego kontaktu z Zespołem Projektu oraz uzyskania pełnych informacji o Projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i wsparcia oferowanego uczestnikom (informacja o godzinach otwarcia oraz aktualnym adresie Biura Projektu dostępna jest na Stronie Internetowej oraz w siedzibie Organizatora).
 - k) **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół w składzie: koordynator Projektu, asystent Projektu, kierownik Dziecięcego Uniwersytetu Technicznego (dalej DUT), koordynatorzy lokalni DUT.
 - l) **Wolontariusz** – wolontariuszem jest osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Art. 2 pkt 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)
 - m) **RODO** – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Przy opracowywaniu Regulaminu stosowano założenia zawarte we wniosku o dofinansowanie Projektu, akty prawne, dokumenty programowe i inne, które bezpośrednio są powiązane z Projektem, m.in.:
 - a) regulamin wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 - konkurs nr FEPK.07.08-IP.01-003/24,
 - b) wytyczne/dokumenty programowe obowiązujące przy realizacji Programów Operacyjnych ze środków Unii Europejskiej,
 - c) obowiązujące ustawy/rozporządzenia dotyczące danego zagadnienia.
3. Regulamin określa: informacje o projekcie, formalne kryteria uczestnictwa w projekcie, procedury rekrutacji uczestników projektu, merytoryczne kryteria uczestnictwa w projekcie, zasady organizacyjne, zasady przetwarzania danych osobowych Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej oraz przetwarzanie wizerunku i jego rozpowszechnianie, oraz postanowienia końcowe.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

§2

1. Celem zadania realizowanego w ramach Projektu jest wzmocnienie zespołu Wolontariuszy FWE, zarówno

pod względem współpracy, jak i efektywności działań w trudniejszych warunkach gospodarczych czy społecznych oraz budowanie więzi, poprawy relacji wewnątrz grupy oraz zwiększenie poziomu zaangażowania i motywacji wśród Wolontariuszy.

2. Projekt przewiduje wsparcie dla 55 Wolontariuszy (27 kobiet i 28 mężczyzn):
 - a) współpracujących z FWE oraz posiadających obowiązujące porozumienie wolontariacie z FWE,
 - b) zamieszkujących (w myśl Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa podkarpackiego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01-go czerwca 2025 roku do 30-go listopada 2026 roku.
4. Projekt zakłada udzielenie w okresie od 01-go marca 2026 roku do 31-go maja 2026 roku wsparcia Uczestnikom Projektu, poprzez udział w tzw. wyjeździe integracyjny obejmującym:
 - a) szkolenie rozwijające kluczowe kompetencje miękkie tj.: efektywna komunikacja, praca w grupie, rozwiązywanie konfliktów,
 - b) grę terenową wspierającą rozwój empatii i relacji interpersonalnych.
5. Udział Uczestników Projektu w Projekcie, jest finansowany:
 - a) ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa (dotacji celowej),
 - b) z wkładu własnego w postaci środków finansowych wnoszonych przez Organizatora,
6. W Projekcie przestrzegane będą polityki i zasady wspólnotowe, w tym:
 - a) zasada równości szans kobiet i mężczyzn,
 - b) zasada niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) zasada zrównoważonego rozwoju.

III. FORMALNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§3

Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca wszystkie (łącznie) kryteria wskazane w §2 - punkt 2 - podpunkt „a” i „b” - oznacza to, że niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów, skutkować będzie dyskwalifikacją Kandydata/ki z udziału w Projekcie.

IV. PROCEDURY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§4

1. „Rekrutacja podstawowa/główna” Projektu zostanie przeprowadzona w okresie od 01-go października 2025 roku do 31-go października 2025 roku do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do Biura Projektu).
2. Kandydat/ka ubiegający/a się o udział w Projekcie zobligowany/a jest do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, tj. formularza rekrutacyjnego i załączników, których obowiązujące/aktualne wersje dostępne są w Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
3. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczać:
 - a) osobiście do Biura Projektu (w godzinach otwarcia Biura Projektu) lub
 - b) drogą elektroniczną (skany dokumentów z podpisami) na adres: info@dolinawiedzy.pl - dotyczy m.in. osób, które z różnych przyczyn (np. dysfunkcji ruchowej), nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście (w przypadku złożenia dokumentów tą drogą, wymagane będzie dostarczenie dokumentów oryginalnych do Biura Projektu do 3 dni roboczych - w tym celu wsparcia udzieli Zespół Projektu)
4. Dodatkowe informacje o założeniach dotyczących procedury rekrutacji:
 - a) w przypadku nie uzyskania zaplanowanej liczby Uczestników Projektu w ramach „rekrutacji podstawowej/główniej”, Organizator przeprowadzi „rekrutację dodatkową”, do momentu uzyskania odpowiedniej liczby osób planowanej do objęcia wsparciem w Projekcie - o tym fakcie i zdarzeniach mających miejsce w ramach prowadzonej procedury „rekrutacji dodatkowej” Organizator informować będzie na bieżąco na Stronie Internetowej,
 - b) w przypadku uzyskania zaplanowanej liczby Uczestników Projektu w ramach „rekrutacji podstawowej/główniej” lub w ramach „rekrutacji dodatkowej”, Organizator prowadzić będzie „rekrutację ciągłą” i tworzył (na bieżąco) listę rezerwową, z uwzględnieniem następujących kryteriów/procedur:
 - dokumentacja rekrutacyjna, złożona przez Kandydata/kę w Biurze Projektu podlegać będzie

ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną (zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie) w terminie do 7 dni roboczych,

- po dokonanej ocenie, Kandydat/ka wpisywany/a jest na aktualnie obowiązującą listę rezerwową i może zostać Uczestnikiem Projektu stosownie do zapisów określonych w §5.

5. Do uczestnictwa w Projekcie będą brane pod uwagę kandydatury osób, które:

- a) złożą w terminie określonym dla „rekrutacji podstawowej/głównej” (w przypadku „rekrutacji dodatkowej” termin składania dokumentacji określony będzie w ramach komunikatów umieszczanych na Stronie Internetowej) wypełniony/e i podpisany/e:
 - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów projektowych (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - załączniki potwierdzające spełnienie przedstawionych informacji w dokumentach rekrutacyjnych, tj.:
 - **załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych (obowiązkowo):**
 - **posiadanie porozumienia wolontariackiego** - w celu weryfikacji kryterium współpracy z FWE, należy załączyć kserokopię (obowiązującego na dzień złożenia formularza) porozumienia,
 - **zamieszkanie** - w celu weryfikacji kryterium zamieszkania na terenie województwa podkarpackiego, należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - **załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów merytorycznych (jeżeli dotyczy):**
 - **ograniczony dostęp do podobnych inicjatyw ze względu na sytuację ekonomiczną** Kandydata/ki (weryfikacja na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - **orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (kopia) wydane przez uprawniony organ** (weryfikacja na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

b) oraz spełnią wymogi formalne określone w §3 punkt 1.

6. W przypadku stwierdzenia podczas oceny (formalnej/merytorycznej) braków/nieścisłości, Organizator dopuszcza uzupełnienie/złożenie wyjaśnień przez Uczestnika Projektu w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub osobistą, osoby, której dane braki/błędy dotyczą.
7. Złożenie kompletu dokumentów stanowi rozpoczęcie weryfikacji formalnej i merytorycznej i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
8. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialni są członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
9. Zgłoszenie do uczestnictwa w Projekcie, złożone przy użyciu innego formularza niż przygotowany przez Organizatora będzie odrzucone.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Z procesu rekrutacji do Projektu sporządzany będzie protokół, a informacja o wynikach rekrutacji do Projektu, przekazana zostanie każdemu Kandydatowi drogą telefoniczną lub elektroniczną lub pocztową.
12. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa Kandydatów zostanie opublikowana na stronie internetowej FWE oraz siedzibie projektu.
13. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji - płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia Kandydata/ki do Projektu.

V. MERYTORYCZNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§5

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydować będą punkty wagowe przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną za poszczególne kryteria dotyczące Kandydata/ki (ilość punktów przyznawana przez koordynatora lokalnego DUT, na podstawie poglobionego formularza oceny - dotyczy punktu a, b i c):
 - a) umiejętności interpersonalne - ilość przyznanych punktów od 0 do 20,

- b) motywacja i predyspozycje w działania wolontariackie w Fundacji - ilość przyznanych punktów od 0 do 20,
 - c) dotychczasowa aktywność w Fundacji - ilość przyznanych punktów od 0 do 20,
 - d) preferencje dla osób z niepełnosprawnościami - 5 punktów,
 - e) osoby z ograniczonym dostępem do podobnych inicjatyw ze względu na sytuację ekonomiczną – 5 punktów.
- 2. Podczas oceny merytorycznej uzyskane punkty są sumowane i umieszczane na „liście rankingowej”.
 - 3. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które otrzymają w ramach „rekrutacji podstawowej/głównej” lub „rekrutacji dodatkowej” największą liczbę punktów na „liście rankingowej”, do określonego limitami w Projekcie miejsc - od wyznaczonego limitu osoby zostaną umieszczone na „liście rezerwowej”.
 - 4. Po zakończeniu „rekrutacji podstawowej/głównej” lub „rekrutacji dodatkowej” w przypadku wystąpienia rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, wówczas Organizator poinformuje Kandydat/ka z największą liczbą punktów na obowiązującej „liście rezerwowej” (obowiązującej w dniu wystąpienia rezygnacji) z możliwości udziału w Projekcie pod warunkiem, że będzie to możliwe (Kandydat/ka na dzień otrzymania informacji o możliwości uczestnictwa w Projekcie nadal będzie wyrażać chęć udziału w nim i spełniać będzie kryteria formalne).
 - 5. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez osoby na „liście rankingowej”, przeprowadzony zostanie przez koordynatora projektu pogłębiony wywiad oceny potrzeby udziału w projekcie.

VI. ZASADY ORGANIZACYJNE

§6

- 1. Kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, staje się Uczestnikiem Projektu z chwilą otrzymania pierwszego wsparcia z Projektu i ma obowiązek podpisać Deklarację uczestnictwa w projekcie.
- 2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w szkoleniu oraz innych działaniach projektowych,
 - b) korzystania z materiałów dydaktycznych udostępnianych w ramach Projektu.
- 3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest/będzie do:
 - c) aktywnego udziału we wszystkich działaniach projektowych zgodnie z ustalonym zakresem i harmonogramem,
 - d) zgłaszania Organizatorowi faktu brak możliwości udziału w zaplanowanym wsparciu, najpóźniej do 4 dni roboczych przed planowanym terminem działania,
 - e) informowania Organizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację działań projektowych.
 - f) przestrzegania zapisów obowiązujących w Regulaminie.
 - g) poszanowania mienia Organizatora oraz podmiotów udostępniających mienie, w których prowadzone będą działania projektowe.
 - h) przestrzegania zasad współżycia społecznego
 - i) w pierwszym dniu otrzymania wsparcia wypełnienia i podpisania dokumentacji wymaganej od Organizatora w zakresie realizacji/sprawozdawczości Projektu.
- 4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się również do współpracy z Organizatorem w zakresie monitorowania i ewaluacji efektów, zarówno w trakcie, jak również – w celu walidacji osiągniętych rezultatów – po zakończeniu działań projektowych.
- 5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że nie korzysta równolegle z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
- 6. Dodatkowo Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) udzielania (w zakresie otrzymanego wsparcia) wyjaśnień i odpowiedzi/wypełniania/podpisywania innych dokumentów/formularzy programowych (które mogą pojawić się w trakcie realizacji Projektu),
 - b) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika Projektu w Projekcie,
 - c) przekazania Organizatorowi wszelkich danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników Projektu zarówno w czasie jego trwania jak i po jego opuszczeniu (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie), a także w okresie jego trwałości (w tym uczestnictwa w badaniu ewaluacyjnym w przypadku wytypowania),

- d) akceptacji i przestrzegania wszelkich dokumentów regulujących udzielone wsparcie/współpracę, m.in. regulaminy/zarządzenia Organizatora i inne, które mają znaczenie w zakresie formalno-prawno-organizacyjno-logistycznych uwarunkowań związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie (w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji).
8. Wzory wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym Regulaminie, które nie znajdują się na Stronie Internetowej, dostępne są w Biurze Projektu i mogą one być udostępnione każdemu, kto o to wystąpi - w tym zakresie można odwiedzić osobiście Biuro Projektu lub wnieść o ich przekazanie drogą elektroniczną.

VII. RODO

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ I INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ ORAZ PRZETWARZANIE WIZERUNKU I JEGO ROZPOWSZECZNIANIE

§7

1. Zakres danych osobowych, które będą podlegały przetwarzaniu w ramach realizacji Projektu oraz odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Beneficjenta w związku z udostępnianiem tych danych określa ustawa wdrożeniowa, w tym w szczególności art. 87-93 oraz Umowa.
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie, w jakim będzie wykorzystywać dane osobowe Beneficjenta oraz osób, których dane będą przetwarzane w związku z określaniem kwalifikowalności uczestników Projektu, badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie, monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, ewaluacją, kontrolą oraz działaniami promocyjnymi, a także w zakresie informowania o Projekcie do celów związanych z realizacją FEP 2021-2027.
3. Beneficjent jako administrator danych osobowych, które będą podlegały przetwarzaniu w związku z realizacją Projektu, w tym pozyskiwanych od uczestników i personelu projektu, jest zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów tych osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z zapisów RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO. Obowiązki informacyjne, o których mowa w zdaniu pierwszym powinny zostać spełnione w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem, mając na uwadze postanowienia art. 12 ust. 1 RODO. W ramach wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w zdaniu pierwszym, Beneficjent zobowiązuje się uwzględnić regulacje wynikające z rozdziału 18 ustawy wdrożeniowej, w tym fakt udostępnienia danych m.in. Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej, jak również spełnić je w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem, mając na uwadze postanowienia art. 12 ust. 1 RODO.
4. Dane osobowe Beneficjenta oraz dane osobowe udostępnione przez Beneficjenta w zakresie zgodnym z art. 87 ust. 2-3 ustawy wdrożeniowej, będą przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e), art. 9 ust. 2 lit. g) oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:
 - 1) rozporządzenia ogólnego,
 - 2) rozporządzenia nr 2021/1057,
 - 3) ustawy wdrożeniowej.
5. Dane osobowe Beneficjenta oraz dane osobowe udostępnione przez Beneficjenta będą przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 z późn. zm.), o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
6. Dane osobowe Beneficjenta, w tym dane teleadresowe oraz inne dane osobowe i informacje związane z realizacją Projektu, mogą zostać upublicznione przez Instytucję Pośredniczącą, w celach określonych w ust. 2. Instytucja Zarządzająca i Instytucja Pośrednicząca może przetwarzać i uprawniać do dalszego przetwarzania dane osobowe Beneficjenta oraz dane osobowe udostępnione przez Beneficjenta w zakresie zgodnym z art. 87 ust. 2-3 ustawy wdrożeniowej, z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.

Przetwarzanie wizerunku i jego rozpowszechnianie

1. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.) Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz Fundację Wspierania Edukacji przy Stowarzyszeniu „Dolina Lotnicza” z siedzibą w Rzeszowie przy ulicy Akademicka 8, 35-084 Rzeszów swojego wizerunku w związku z uczestnictwem w projekcie pn. „Podnosimy wiedzę, inwestujemy w zasoby - projekt na rzecz budowania zdolności i potencjału Fundacji Wspierania Edukacji przy Stowarzyszeniu Dolina Lotnicza w Rzeszowie” w celach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu, na stronach internetowych ww. podmiotów, w mediach społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych.
2. Zgoda ma charakter nieodpłatny, nieograniczony czasowo, terytorialnie oraz ilościowo. Zgoda dotyczy wizerunku utrwalonego w jakikolwiek sposób podczas udziału w projekcie (w szczególności w postaci fotografii, filmu, nagrania dźwiękowego itp.). Na potrzeby ww. celów wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, zestawiony z wizerunkami innych osób oraz uzupełniony towarzyszącym komentarzem. Wszelkie materiały (w tym ewentualne nagrania) z udziałem Uczestnika/Uczestniczki projektu mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby projektu – bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, tj. rozpowszechniony publicznie we wszelkich mediach.
3. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofanie.
4. Podanie przez Uczestnika/Uczestniczkę danych jest dobrowolne, odmowa udzielenia zgody na publikację wizerunku nie wyklucza z możliwości uczestnictwa w projekcie. Konsekwencją niewyrażenia zgody na publikację wizerunku będzie brak możliwości jego opublikowania

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania/zatwierdzenia i obowiązuje do dnia jego odwołania lub terminu realizacji Projektu określonego w §2 - punkt 3.
2. Najbardziej aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
3. W sprawach nie określonych Regulaminem, Organizator interpretować/odwoływać się będzie do dokumentów określonych w §1 - punkt 2.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmiany w Regulaminie w każdym czasie pod warunkiem nie naruszenia założeń Projektu, w szczególności gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie Projektu czy też zmianę przepisów prawa lub warunków o dofinansowanie Projektu czy też pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu - w takich przypadkach, o wprowadzonych zmianach Organizator poinformuje na Stronie Internetowej oraz ogłoszeniem w Biurze Projektu.
5. Projekt umożliwia wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich elementach wsparcia na jednakowych zasadach.
6. Organizator zobowiązany jest do dochowania obowiązków wynikających z dokumentu Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które są załącznikiem nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, w szczególności w zakresie standardów:
 - a) Szkoleniowego;
 - b) Informacyjno-komunikacyjnego;
 - c) Cyfrowego
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora we współpracy z koordynatorem Projektu - decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

8. Każdy Kandydat/Uczestnik Projektu akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz rekrutacyjny,
- załącznik nr 2 – oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów projektowych,
- załącznik nr 3 – deklaracja uczestnictwa w projekcie.