



INSTRUKCJA DLA UCZESTNIKA ZAJĘĆ ONLINE **Z WYKORZYSTANIEM PROGRAMU ZOOM**

Szanowni Państwo, mamy nadzieję, że poniższa instrukcja pozwoli Państwu poradzić sobie z techniczną stroną Zajęć Online, dzięki czemu nasze spotkanie przebiegnie bez problemu.

Podczas zajęć korzystamy z oprogramowania ZOOM. Jeśli korzystali już państwo z tej aplikacji, to proces łączenia przebiega dokładnie tak samo, jak w przypadku pracy lub nauki zdalnej. Jeśli jednak ten program to dla Państwa nowość, to niniejsza krótka instrukcja powinna wszystko wyjaśnić.

Jeśli jednak będą mieli Państwo jakieś wątpliwości, istnieje możliwość połączenia testowego. Najpóźniej dobę przed planowanym terminem zajęć możecie Państwo dać nam znać, że chcecie skorzystać z takiej możliwości. Wówczas umówimy się na kilkuminutowe spotkanie, żeby sprawdzić, czy wszystko przebiega bez problemu. Jeśli wystąpią jakieś trudności – spróbujemy je wspólnie pokonać.

Uwaga! Zauważono problemy z działaniem aplikacji w przeglądarce Edge! Proponujemy użycie alternatywnych rozwiązań (np. Google Chrome, Firefox, Opera).

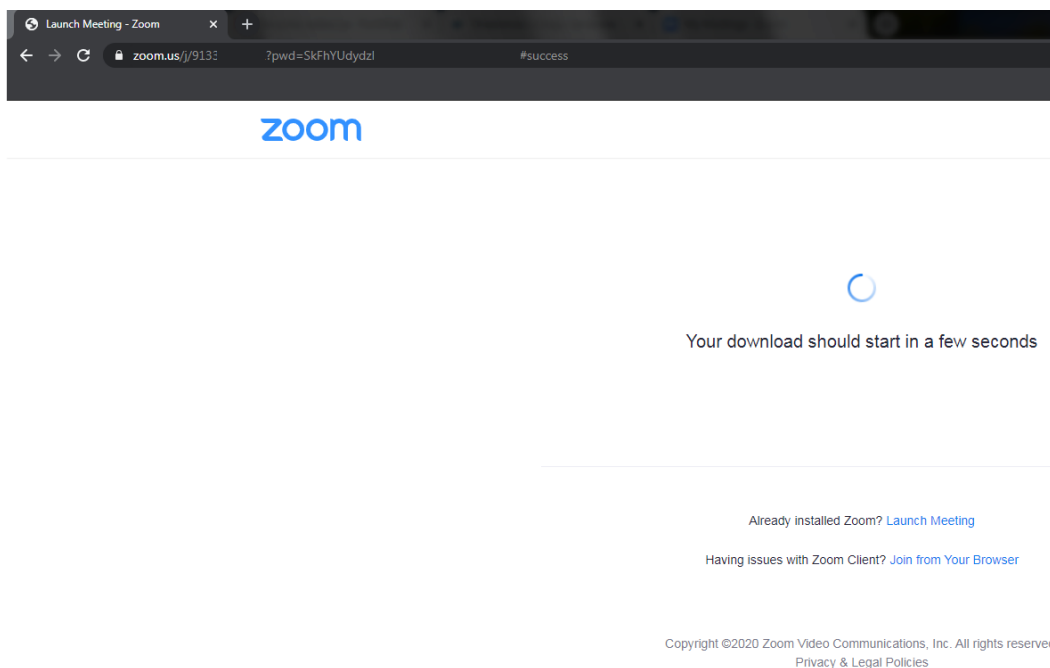
Otrzymacie Państwo od nas zarówno link, który umożliwi dołączenie do spotkania, jak i Meeting ID oraz Passcode, z których można skorzystać alternatywnie. Z naszej strony proponujemy skorzystanie z linka, gdyż jest to wygodniejsze rozwiązanie i większość procesu przebiega automatycznie. Nie ma jednak problemu, jeśli wolicie Państwo wybrać drugi sposób.

Jeśli zdecydowaliście się Państwo na dodatkowe spotkanie testowe, otrzymacie dwa komplety danych. Zostaną oczywiście opisane i należy dopilnować, żeby w dniu właściwych zajęć nie użyć ponownie danych potrzebnych do spotkania testowego.

Żeby uniknąć zamieszania, domyślnie każdy dołączający użytkownik jest od razu wyciszony i nie jest to błąd działania aplikacji. Udostępniamy opcję włączenia mikrofonu w odpowiednich momentach, a cały czas można komunikować się z nami za pomocą chatu.

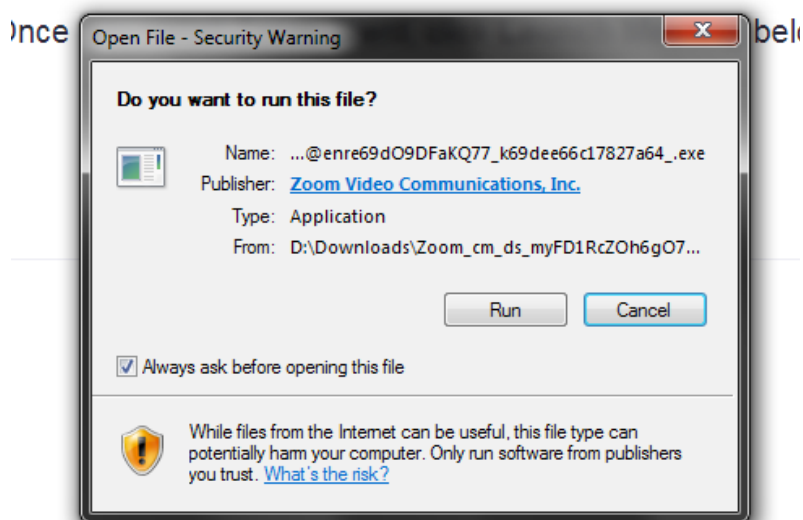
Dołączenie z użyciem linka:

1. Zaczynamy bez niespodzianek – klikając w link. To przekieruje nas do strony www.zoom.us (o ile nie macie już Państwo zainstalowanego oprogramowania ZOOM).

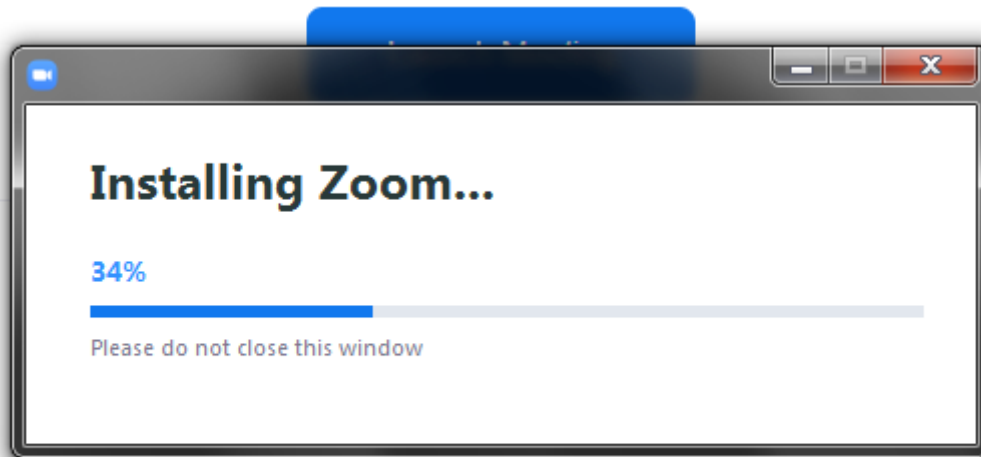


Program pobierze się automatycznie. Kiedy tak się stanie, uruchamiamy jego instalację. Wygląda to inaczej w przypadku różnych przeglądarek, ale przebiega tak samo, jak uruchomienie dowolnego pobranego programu.

2. Jeśli system zapyta nas, czy na pewno chcemy uruchomić program, oczywiście zgadzamy się.



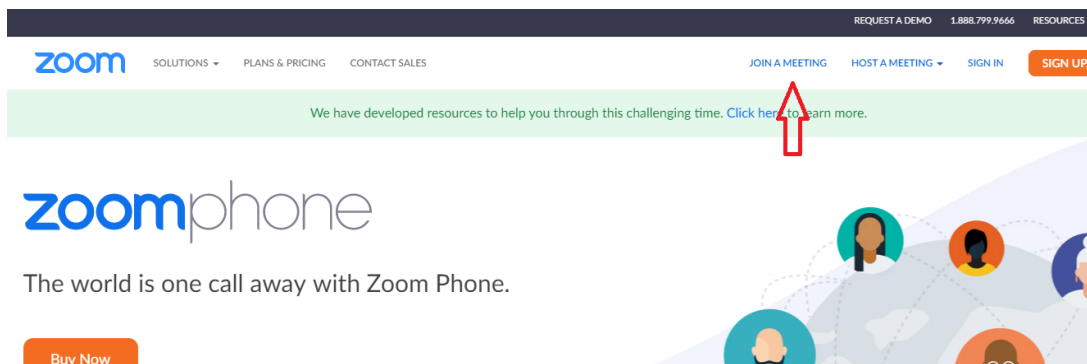
3. Następnie cierpliwie czekamy kilka(naście) sekund na dokończenie instalacji. Proces nie wymaga już żadnej ingerencji ze strony użytkownika.



4. Jeśli wszystko przebiegnie pomyślnie, po chwili pojawi się okno ZOOM i zostaniecie Państwo dodani do spotkania. Jeśli robicie Państwo wszystko z pewnym wyprzedzeniem, przed rozpoczęciem umówionego spotkania, może pojawić się informacja, że Meeting nie został jeszcze rozpoczęty. Wówczas prosimy cierpliwie poczekać na umówioną godzinę, kiedy zaczniemy spotkanie, a Państwo zostaniecie połączeni automatycznie.

Dołączenie z użyciem Meeting ID i Passcode:

1. Wchodzimy na stronę www.zoom.us i wybieramy opcję „Join a meeting”.



2. Wpisujemy podany przez nas numer spotkania (ma dziesięć lub jedenaście cyfr).

Join a Meeting

3. Zostanie pobrane odpowiednie oprogramowanie, o ile nie robiliście tego Państwo wcześniej. Jeśli korzystali już Państwo z ZOOMA lub pobraliście oprogramowanie wcześniej, ten punkt możemy opuścić. Poniższy screen wykonano w przeglądarce Google Chrome. Jeśli używacie Państwo innej, mogą wystąpić drobne różnice wizualne, jednak program i tak się pobierze.

Once you install Zoom Client, click **Launch Meeting** below

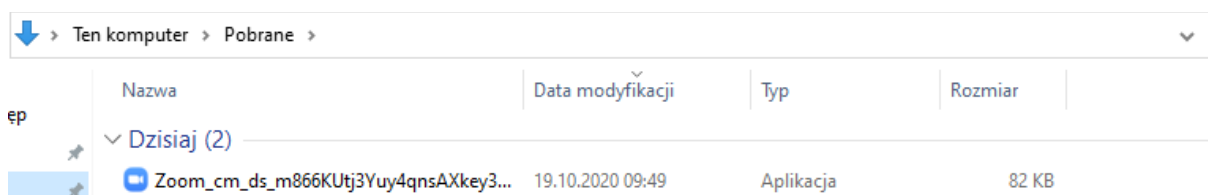
Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

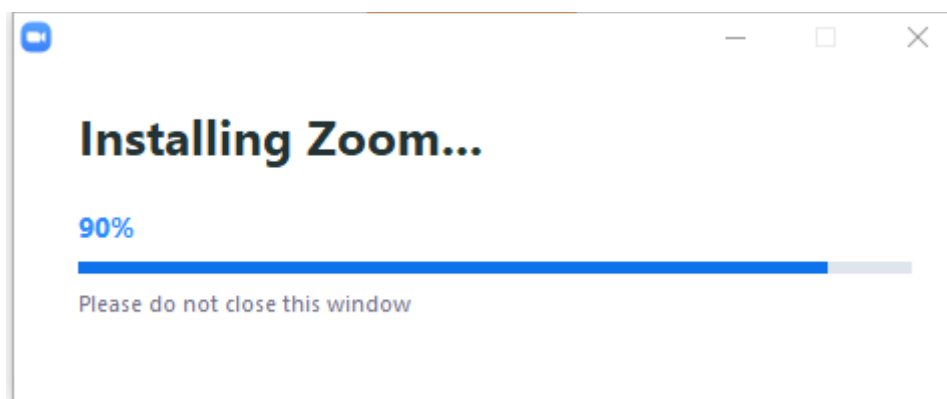
Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
Privacy & Legal Policies



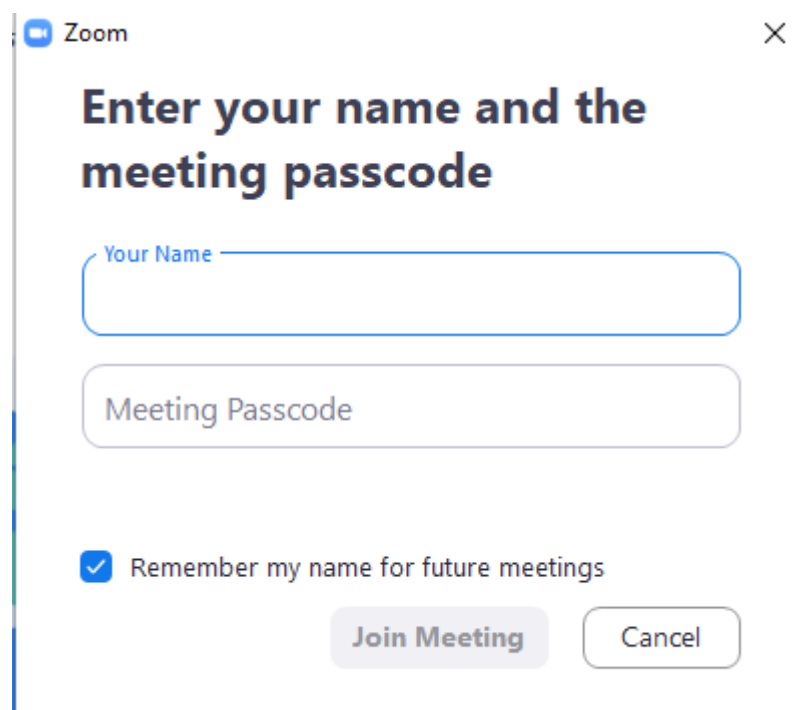
4. Uruchamiamy pobrany program. Jeśli takiej opcji nie ma (zdarza się w przypadku niektórych przeglądarek) instalator znajdziecie Państwo w katalogu pobierania.



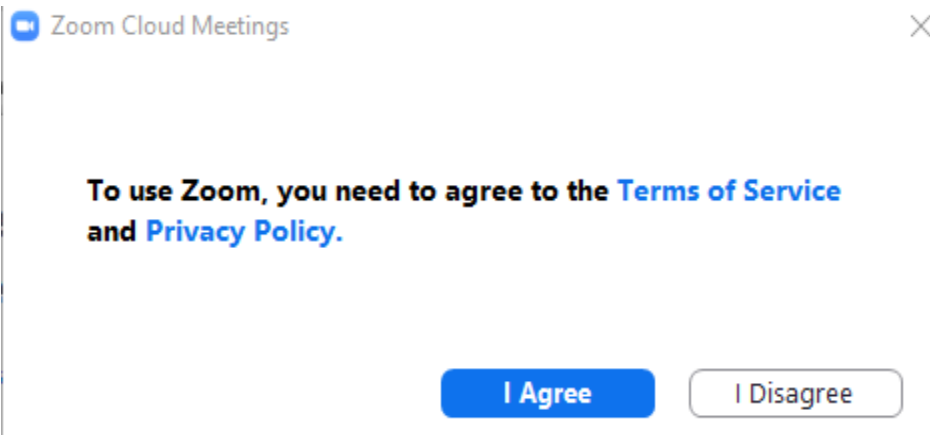
5. Instalator nie wymaga od nas żadnej dodatkowej pracy. Najwyżej chwili cierpliwości.



6. Po zakończonej instalacji pojawi się okno (u osób, które instalowały program wcześniej pojawi się od razu), w którym podajemy nazwę do wyświetlania [Your Name] (np. imię uczestnika albo wymyślony pseudonim) oraz hasło, które zostało wysłane wcześniej [Meeting Passcode]. Prosimy uważnie wpisywać hasło. Wielkość znaków też ma znaczenie.



7. Zgadamy się z ustawieniami prywatności (I Agree).



8. W kolejnym oknie prosimy o wybranie opcji „Join with Video”, abyśmy mogli się nie tylko słyszeć, ale i widzieć. Jeśli jednak nie macie Państwo kamery lub wolicie, abyśmy Was nie widzieli – nie ma problemu.
9. Po kilku-kilkunastu sekundach połączenie zostanie nawiązane, a nasze spotkanie będzie mogło się zaczynać. Przeprowadzeniem go i zakończeniem zajmiemy się już my.

Życzymy Państwu owocnych i bezproblemowych zajęć.
„EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.